

## Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Świadczenie usług opiekuńczych w Całodziennym Klubie Seniora „Pod Żurawiem” w Kępnie –  
Centrum Wsparcia Opiekunów

### SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie

1.3.) Oddział zamawiającego: MGOPS w Kępnie

1.4.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 003340825

#### 1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Ks. P. Wawrzyniaka 10

1.5.2.) Miejscowość: Kępno

1.5.3.) Kod pocztowy: 63-600

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL416 - Kaliski

1.5.7.) Numer telefonu: (62) 78 247 67

1.5.8.) Numer faksu: (62) 78 247 67

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: kontakt@mgops.kepno.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: mgops.kepno.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych -  
jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

### SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

#### 2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

#### 2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług opiekuńczych w Całodziennym Klubie Seniora „Pod Żurawiem” w Kępnie –  
Centrum Wsparcia Opiekunów

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-00b2c611-6a1b-11ec-ae77-fe331fedffdc

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00340909/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2021-12-31 10:52

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2021/BZP 00000998/09/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.5 Świadczenie usług opiekuńczych w Całodziennym Klubie Seniora „Pod Żurawiem” w Kępnie – Centrum Wsparcia Opiekunów

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

Razem z Szansą – wzrost dostępności usług opiekuńczych i wsparcie opiekunów faktycznych w Gminie Kępno

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

1) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2) ePUAP, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

3) poczty elektronicznej

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż przy składaniu ofert), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
5. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane w rozdziale XII w informacjach ogólnych w ust. 3 SWZ, adresy e-mail.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się:
- 1) numerem przedmiotowego postępowania: MGOPS.Ie.2.26.3.2021 i/lub
  - 2) nazwą postępowania: Świadczenie usług opiekuńczych w Całodziennym Klubie Seniora „Pod Żurawiem” w Kępnie – Centrum Wsparcia Opiekunów.
7. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
8. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adresy e-mail, o których mowa w ust. 2.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
- 1) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452),
  - 2) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały zapisane w rozdziale II SWZ

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały zapisane w rozdziale II SWZ

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** MGOPS.Ie.2.26.3.2021

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

#### 4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

#### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

##### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Świadczenie usług opiekuńczych osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu podczas ich krótkookresowego, całodobowego pobytu w Całodziennym Klubie Seniora „Pod Żurawiem” w Kępnie – Centrum Wsparcia Opiekunów.
- 2) Przez osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, o których mowa wyżej należy rozumieć osoby, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność, wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Są to osoby o różnym stopniu sprawności ruchowej, często wymagające specjalistycznego sprzętu rehabilitacyjnego, np. poruszające się na wózkach inwalidzkich, chodzące o balkonikach, itp.
- 3) Zakres usług opiekuńczych będzie dostosowany do indywidualnych preferencji, potrzeb i możliwości osób korzystających z pobytu w Centrum Wsparcia Opiekunów oraz będzie uwzględniał poziom samodzielności tej osoby.
- 4) Usługi opiekuńcze świadczone przez pielęgniarkę / pielęgniara obejmują w szczególności:
  - a) pomoc w przygotowaniu i podaniu posiłków (śniadanie i kolacja),
  - b) pomoc w podaniu gotowych, ciepłych posiłków (obiad),
  - c) pomoc w higienie osobistej (kąpiel, natłuszczanie ciała, przebieranie i ubieranie w czystą odzież) osobom poruszającym się samodzielnie lub za pomocą sprzętu rehabilitacyjnego,
  - d) toaleta i pielęgnacja osoby leżącej, która odbywa się w łóżku chorego (kąpiel, natłuszczanie ciała, przebieranie i ubieranie w czystą odzież),
  - e) pielęgnacja jamy ustnej,
  - f) pielęgnacja rąk i stóp (obcinanie paznokci) tylko w podstawowym zakresie
  - g) pielęgnacja włosów w zakresie mycia i czesania (bez strzyżenia),
  - h) zmiana pampersów, toaleta po zabrudzeniu,
  - i) pomoc w zmianie bielizny osobistej oraz pościelowej,
  - j) zapobieganie odleżynom i odparzeniom,
  - k) podawanie leków zgodnie ze ścisłymi zaleceniami lekarza,
  - l) wietrzenie pomieszczeń,
  - m) wycieranie kurzu z mebli w pomieszczeniach, które użytkuje podopieczny,
  - n) zamiatanie podłóg lub odkurzanie odkurzaczem pomieszczeń, które użytkuje podopieczny,
  - o) mycie podłóg przy użyciu mopa,
  - p) utrzymanie czystości w kuchni, łazience i WC – mycie sanitariatów, podłóg, mycie kuchenki i zlewu oraz naczyń,
  - q) wynoszenie śmieci,
  - r) zmiana kompresów, opatrunków i okładów,
  - s) wychodzenie z podopiecznym na spacer,
  - t) pomoc w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji osoby.
- 5) Usługi opiekuńcze świadczone będą na 8-godzinnych dyżurach dziennych lub nocnych w sposób:
  - a) ciągły – szacunkowo przez 17 kolejno po sobie następujących dni/nocy w miesiącu,
  - b) częściowy – parę krótszych pobytów, łącznie szacunkowo obejmujących 17 dni/nocy w miesiącu, w tym również w dni świąteczne i wolne od pracy.
- 6) Szacunkowy wymiar liczby godzin świadczenia usług opiekuńczych wynosi 136 godz. miesięcznie (8 godz. x 17 dni/nocy w miesiącu) co stanowi 952 godzin w okresie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dodatkowo 20 godzin. Łączny wymiar świadczenia usług opiekuńczych wynosi 972 godziny.
- 7) Przewidywana, średnia liczba godzin w miesiącu, o której mowa w pkt 6, może ulec zmianie

w zależności od zapotrzebowania na przedmiotowe usługi przez opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz z uwagi na możliwość czasowego zawieszenia działalności Całodziennego Klubu Seniora „Pod Żurawiem” w Kępnie – Centrum Wsparcia Opiekuna w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2.

8) Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zakresu zamówienia, o którym mowa w pkt 6, poprzez zmniejszenie szacunkowej wielkości świadczenia do 400 godzin w okresie obowiązywania umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa pkt 7.

Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia pełnej liczby godzin.

9) Zamawiający powiadamia Wykonawcę telefonicznie i/lub e-mail o konieczności rozpoczęcia świadczenia usług każdorazowo z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. W razie braku konieczności świadczenia usług Wykonawca pozostaje w gotowości do ich świadczenia.

10) Rozliczenie za usługi będzie dokonywane na podstawie liczby rzeczywiście wykonanych usług opiekuńczych.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

85311000-2 - Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe

85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych

85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** od 2022-02-01 do 2022-08-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1pkt. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

2. Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.

3. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującego wzoru:  
Liczba punktów = C + D

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium: cena oferty

D – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium: doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

#### 4.3.6.) Waga: 80

### Kryterium 2

#### 4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

#### 4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia

#### 4.3.6.) Waga: 20

#### 4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

#### 5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

#### 5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

#### 5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

#### 5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować jedną osobą, która będzie świadczyć usługi opiekuńcze, posiadającą kwalifikacje do wykonywania zawodów pielęgniarz lub pielęgniarka.

#### 5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

#### 5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1) Wykonawca – osoba prawna i spółka handlowa nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba fizyczna wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zobowiązany jest do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

2) Wykonawca – osoba fizyczna niewpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wg wzoru na załączniku nr 5 do SWZ.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w

kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

5. Podmiotowe środki dowodowe składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w rozdziale IX ust. 13-16 SWZ.

#### **5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków**

**udziału w postępowaniu:** 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru na załączniku nr 6 do SWZ.

2. Podmiotowe środki dowodowe składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w rozdziale IX ust. 13-16 SWZ.

#### **5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**

#### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ,

2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy),

3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy),

4) oświadczenie określające, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),

5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

#### **6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

#### **6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie jako oświadczenie własne.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają ci poszczególni Wykonawcy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:**  
Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert: 2022-01-10 11:10**

**8.2.) Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

**8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-01-10 11:40**

**8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-02-08**